



Quereinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen willkommen!

Sie interessieren sich für Menschen, haben keine Angst vor Übersichtsdarstellungen und Statistiken und behalten den Durchblick im Aktenschungel? Dann ist dieser Job genau der Richtige:

An der Sächsischen Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Mitarbeiter:in (m/w/d) Geschäftsstelle der Sammlungsabteilungen
Kennziffer SLUB-2024-54

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) bis zur Vergütungsgruppe TV-L E6 als Krankheitsvertretung zunächst befristet bis 31.12.2025 zu besetzen.

Die SLUB zählt mit etwa 350 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Sie ist ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs.

Die Sammlungsabteilungen mit gemeinsam ca. 100 Mitarbeiter:innen widmen sich Handschriften, historischen Drucken, Karten, Kulinaria, Musikalien und Fotografien, die sie für eine weltweite Nutzung digital zugänglich machen und in vielfältigen Veranstaltungen und Ausstellungen einer breiten Öffentlichkeit präsentieren.

Ihre Aufgaben:

- Zuverlässige Unterstützung des Teams der Geschäftsstelle sowie bei administrativen Aufgaben der Abteilungsleitungen
- Koordination der organisatorischen Belange zum Start neuer Mitarbeiter:innen

Sie bringen mit:

- Erfahrungen oder Interesse im Bereich Bürokommunikation sowie idealerweise eine entsprechende Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent, eine gute Kommunikationsfähigkeit und Offenheit für Neues
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine gründliche Einarbeitung mit persönlicher Ansprechpartnerin
- Ein familienfreundliches Umfeld
- Ein offenes und hilfsbereites Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Benefits des Öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Gesundheits- und Vorsorgeprogramme
- Attraktive Rahmenbedingungen zur Mobilität (z. B. Job- bzw. Deutschlandticket)
- Die Möglichkeit, zur Versorgung in den Pausen die Biblounge und Mensa auf dem TU-Campus zu nutzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Das freut uns! Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **SLUB-2024-54** bis zum **08.12.2024** über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Alternativ können Sie diese auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei, die in der Bezeichnung Ihren Namen trägt, an bewerbung@slub-dresden.de senden. Für nähere Auskünfte zum Stellenprofil stehen Ihnen Frau Dr. Barbara Wiermann (Tel.: 0351/4677-561) oder Herr Dr. Jens Bove (Tel.: 0351/4677-600) gern zur Verfügung.

Schauen Sie auch auf unserer [Karriereseite](#) vorbei! Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt bei der Einstellung. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten.