



Quereinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen willkommen!

*Sie interessieren sich für Menschen, haben keine Angst vor Übersichtsdarstellungen und Statistiken und behalten den Durchblick im Aktenschwungel? Dann ist dieser Job genau der Richtige:*

An der Sächsischen Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

**Mitarbeiter:in (m/w/d) Geschäftsstelle der Sammlungsabteilungen**  
**Kennziffer SLUB-2024-54**

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) bis zur Vergütungsgruppe TV-L E6 als Krankheitsvertretung zunächst befristet bis 31.12.2025 zu besetzen.

Die SLUB zählt mit etwa 350 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Sie ist ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs.

Die Sammlungsabteilungen mit gemeinsam ca. 100 Mitarbeiter:innen widmen sich Handschriften, historischen Drucken, Karten, Kulinaria, Musikalien und Fotografien, die sie für eine weltweite Nutzung digital zugänglich machen und in vielfältigen Veranstaltungen und Ausstellungen einer breiten Öffentlichkeit präsentieren.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zuverlässige Unterstützung des Teams der Geschäftsstelle sowie bei administrativen Aufgaben der Abteilungsleitungen
- Koordination der organisatorischen Belange zum Start neuer Mitarbeiter:innen

### **Sie bringen mit:**

- Erfahrungen oder Interesse im Bereich Bürokommunikation sowie idealerweise eine entsprechende Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent, eine gute Kommunikationsfähigkeit und Offenheit für Neues
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine gründliche Einarbeitung mit persönlicher Ansprechpartnerin
- Ein familienfreundliches Umfeld
- Ein offenes und hilfsbereites Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Benefits des Öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Gesundheits- und Vorsorgeprogramme
- Attraktive Rahmenbedingungen zur Mobilität (z. B. Job- bzw. Deutschlandticket)
- Die Möglichkeit, zur Versorgung in den Pausen die Biblounge und Mensa auf dem TU-Campus zu nutzen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Das freut uns! Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **SLUB-2024-54** bis zum **08.12.2024** über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Alternativ können Sie diese auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei, die in der Bezeichnung Ihren Namen trägt, an [bewerbung@slub-dresden.de](mailto:bewerbung@slub-dresden.de) senden. Für nähere Auskünfte zum Stellenprofil stehen Ihnen Frau Dr. Barbara Wiermann (Tel.: 0351/4677-561) oder Herr Dr. Jens Bove (Tel.: 0351/4677-600) gern zur Verfügung.

Schauen Sie auch auf unserer [Karriereseite](#) vorbei! Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt bei der Einstellung. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten.