



# SLUB

Wir führen Wissen.

## Leihgesuche für Ausstellungen – Hinweise für Leihnehmer

Die Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB Dresden) unterstützt mit Leihgaben aus ihren Beständen Ausstellungen, die mit einer kulturellen oder wissenschaftlichen Zielsetzung hinterlegt sind.

Leihanfragen richten Sie bitte mit beigefügtem Formular und einer unterschriebenen Version des Merkblatts für Leihnehmer mindestens 5 Monate vor Ausstellungsbeginn schriftlich an:

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden  
Katrin Stump, Generaldirektorin  
01054 Dresden

Bitte beachten Sie, dass Leihgesuche aus konservatorischen oder anderen Gründen auch abgelehnt werden können. Generell gilt bei historischen Beständen eine Befristung der Leihfrist auf maximal 3 Monate, über die im Einzelfall entschieden wird.



Titel der Ausstellung		
Ausstellungsort		
Ausleihdauer	Beginn	Ende
Ausstellungsdauer	Beginn	Ende
Kurzexposé der Ausstellung		
Präzise bibliographische Beschreibung der Leihobjekte (Signatur, möglichst mit genauer Angabe der Seiten, die gezeigt werden sollen)		
Ausstellungseinrichtung und konservatorische Betreuung		



Facility-Report	
Versicherung der Leihgaben	
Transport der Leihgaben	
Name und Anschrift der entleihenden Institution	Zeichnungsberechtigter für den Leihvertrag (Dienstbezeichnung, akademischer Grad)
Ist eine Katalogveröffentlichung geplant?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, erwartet die SLUB Dresden zwei Belegexemplare.	
Werden Reproduktionen gewünscht?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Reproduktionen sind mindestens 12 Wochen vor Beginn der Leihfrist anzumelden und unter Verwendung des Formulars „Digitalisierungsauftrag“ des Dresdner Digitalisierungszentrums zu bestellen (Link: <a href="http://slubdd.de/digiwunsch">http://slubdd.de/digiwunsch</a> ).	
Angaben über mögliche Folgestationen der Ausstellung	

## Merkblatt für Leihnehmer

Um den höchstmöglichen Schutz für die entliehenen Objekte zu gewährleisten, erwartet die Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB Dresden) vom Leihnehmer die Beachtung und Einhaltung folgender Punkte:

1. Die Leihgaben sind nur in verschlossenen Vitrinen bzw. (bei Wandhängung) in entsprechend gesicherten Rahmen auszustellen. Mögliche Schäden durch Luftfeuchtigkeit oder Lichteinwirkungen sind durch entsprechende Schutzmaßnahmen auszuschließen.

Die tolerierten Werte für die Temperatur und relative Luftfeuchte (rF) basieren auf der DIN ISO 11799. Die Temperatur in den Vitrinen sollte zwischen 18°C und 21°C liegen, die relative Luftfeuchtigkeit zwischen 45% und 55%. Schwankungen der rF werden im Bereich  $\pm 2 \%$ / Std. bzw.  $\pm 3 \%$ / Tag toleriert.

Die Leihgaben dürfen nicht dem unmittelbaren Sonnenlicht ausgesetzt werden. Die Beleuchtung in den Vitrinen soll max. 50 Lux betragen. Bei besonders empfindlichen Objekten ist eine reduzierte Beleuchtung erforderlich.

2. Die Ausstellungsräume müssen gegen Feuer, Wasser, Diebstahl und Einbruch gesichert sein. Der Auf- und Abbau der Ausstellung ist nur fachlich ausgewiesenen Personen zu übertragen. Eingriffe und restauratorische Maßnahmen durch den Leihnehmer oder Dritte sind nur mit Genehmigung der SLUB Dresden zulässig.
3. Der Leihnehmer übernimmt die vollumfängliche Haftung. Die Leihgaben müssen vom Leihnehmer und zu seinen Lasten auf der Grundlage der von der Bibliothek festgelegten Versicherungswerte bei einer Versicherungsgesellschaft versichert werden (von Nagel zu Nagel). Die Leihgaben dürfen nicht mit dem Leihgut anderer Leihgeber in einer Pauschalversicherung versichert werden. Über Ausnahmen (wie z.B. eine Staats- oder Landeshaftung) kann in Einzelfällen verhandelt werden.
4. Die vereinbarten Leihfristen sind einzuhalten. Verlängerungswünsche sind rechtzeitig – wenigstens 4 Wochen vor Ablauf der Ausstellung – zu beantragen.
5. Leihgaben dürfen nur für den bewilligten Zweck und Zeitraum in Anspruch genommen werden. Eine Benutzung oder Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Reproduktionen jeder Art, auch für Film und Fernsehen, bedürfen der ausdrücklichen vorherigen Genehmigung durch die SLUB Dresden.

Reproduktionen sind mindestens 12 Wochen vor Beginn der Leihfrist anzumelden und unter Verwendung des Formulars „Digitalisierungsauftrag“ des Dresdner Digitalisierungszentrums (DDZ) zu bestellen (Link: <http://slubdd.de/digiwunsch>).



# SLUB

Wir führen Wissen.

6. Die SLUB Dresden übersendet dem Leihnehmer den Leihvertrag in zweifacher Ausfertigung. Ein Exemplar ist mit der Unterschrift des Leihnehmers an die SLUB Dresden zurückzusenden.
7. Der Transport erfolgt zu Lasten des Leihnehmers, einschließlich der Kosten für Verpackung, Kurierkosten und Nebenkosten. Die Modalitäten des Transports (Kunstspedition, Kurier oder Selbstabholer) werden von der SLUB Dresden festgelegt.
8. Bei Übernahme der Leihgaben sind diese durch den Leihnehmer oder dessen Beauftragte entsprechend den Vorgaben der SLUB Dresden zu verpacken. Verpackungs- bzw. Transportmaterial muss durch den Leihnehmer gestellt werden.
9. Sollte eine konservatorische Aufbereitung oder Restaurierung der Leihgaben erforderlich sein, sind die Kosten vom Leihnehmer zu übernehmen. Mittel für die Exponateinrichtung, wie z.B. Buchstützen und Rahmen, sind vom Leihnehmer zu stellen.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich das Merkblatt gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

-----  
Datum, Ort

-----  
Zeichnungsberechtigter, Einrichtung



# SLUB

Wir führen Wissen.

Weitere Informationen / fachlich Beratung

Neue Drucke (ab 1900) und Zeitschriften

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden  
Abteilung Benutzung und Information  
01054 Dresden

Tel.: +49 351 4677 -390

E-Mail: [infoservice@slub-dresden.de](mailto:infoservice@slub-dresden.de)

Historische Drucke, Inkunabeln, Sondersammlungen

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden  
Abteilung Handschriften, Alte Drucke und Landeskunde  
01054 Dresden

Tel.: +49 351 4677 -513

Fax.: +49 351 4677 -733

E-Mail: [rara@slub-dresden.de](mailto:rara@slub-dresden.de)

Handschriften, Nachlässe, Autographen

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden  
Abteilung Handschriften, Alte Drucke und Landeskunde / Referat Handschriften  
01054 Dresden

Tel.: +49 351 4677 510 / -511

Fax.: +49 351 4677 -733

E-Mail: [handschriften@slub-dresden.de](mailto:handschriften@slub-dresden.de)

Karten, Atlanten, Globen, Ansichten

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden  
Abteilung Handschriften, Alte Drucke und Landeskunde / Referat Karten  
01054 Dresden

Tel.: +49 351 4677 530 / -531

Fax.: +49 351 4677 -733

E-Mail: [karten@slub-dresden.de](mailto:karten@slub-dresden.de)

Musikalien und Musikhandschriften

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden  
Musikabteilung / Referat Musikalien und Musikliteratur  
01054 Dresden

Tel.: +49 351 4677 -550

Fax.: +49 351 4677 -732

E-Mail: [musik@slub-dresden.de](mailto:musik@slub-dresden.de)